

Abaixo está uma lista com 10 perguntas frequentes em uma entrevista de emprego. Esteja preparado para responder todas elas.

**1 - Me fale um pouco de você (estado civil, filhos, com quem mora, etc).**

Não há resposta melhor do que a verdade. Seja verdadeiro, pois, como nossas avós já diziam: “A mentira tem perna curta.”

**2 - O que você faz no seu tempo livre?**

Lembre-se que os seus hobbies e ocupações demonstram não só a capacidade de administrar o seu tempo, como também aptidões, preocupações com o seu desenvolvimento pessoal e facilidade no relacionamento interpessoal.

**3 - Conte sobre sua evolução profissional. Qual seu foi seu primeiro emprego e qual seu cenário hoje?**

É muito importante que você seja muito claro e demonstre toda sua atuação profissional e a forma como o posicionamento desta o torna um candidato de elevado interesse para qualquer empresa. Seja sucinto com as datas e motivos de entrada e saída de cada empresa. Cuidado para não ficar perdido cronologicamente.

**4 - Por qual motivo você saiu (ou quer sair) da empresa?**

Se você foi demitido, explique de maneira direta e objetiva sem demonstrar nenhum ressentimento ou mágoa com relação aos seus superiores. Caso ainda esteja na empresa, é interessante falar sobre alavancar carreira, desejo de crescimento pessoal e profissional.

## **5 - O que você não gostava na empresa anterior/atual?**

Não se queixe, nem se faça de vítima. Seja positivo em suas colocações mesmo que enfrentasse alguns problemas. Não se esqueça de que nenhuma empresa é perfeita.

## **6 - Como você lida com as pressões do trabalho?**

Inicie sua resposta fornecendo exemplos vivenciados nessa situação. Isso dará consistência à resposta e segurança para o entrevistador enxergar o potencial para ocupar determinada posição.

## **7 - O que você tem feito atualmente que demonstre sua capacidade de tomar iniciativa?**

Comece com uma série de realizações da sua vida profissional. Mostre que você está sempre procurando progredir.

## **8 - Defina quais são suas maiores qualidades e o que precisa melhorar.**

Mencione características geralmente relacionadas com um bom profissional: pro atividade, empenho, responsabilidade, entusiasmo, criatividade, persistência, dedicação, iniciativa, e competência. Quanto aos pontos que precisa melhorar, tenha sempre em mente que todos temos "defeitos" e pontuá-los é uma forma de mostrar autocrítica. Não se esqueça de mencionar a vontade ou atitudes para a mudança destes.

## 9 - Qual seu diferencial e por que você deve ser contratado?

Esta é uma pergunta muito complicada, mas o que se espera é que o profissional saiba "vender" o seu produto. É imprescindível focar nas suas capacidades, valorizar o seu perfil como o mais adequado para aquela função e a forma como poderá trazer benefícios e lucros para a empresa.

## 10 - Qual é a sua pretensão salarial?

Esta é uma pergunta que normalmente deixa o candidato na defensiva. A sugestão é iniciar a negociação falando de sua última remuneração e dos benefícios oferecidos pela empresa anterior. É interessante questionar o entrevistador sobre a faixa salarial média para a vaga em questão e quais são os benefícios oferecidos pela companhia.

### **Dicas que podem ajudar:**

- Entre no site da empresa e procure saber o máximo sobre ela: obras, atuação, projetos atuais e novos, etc;
- Estude bem o perfil da vaga para poder se comunicar na mesma direção que eles querem escutar;
- Cuide de sua aparência e apresentação;
- Leve um currículo impresso e atualizado;
- Seja pontual;
- Evite fumar minutos antes ou iniciar a entrevista mastigando chiclete ou bala;
- Mantenha-se calmo, confie em você e demonstre toda sua capacidade com segurança;
- Fale com clareza e tome cuidado para não contar piadas ou usar gírias;
- Pergunte, demonstre interesse na proposta;